

臨海斎場 施設予約システム

操作説明書

臨海部広域斎場組合

予約専用電話 03-5755-2834

棺保管予約専用電話 03-5755-2838

FAX専用 03-3790-5866

総合案内 03-5755-2833

目次

利用可能な機器	1
基本操作について	1
F A Xについて	1
その他	1
音声ガイダンスと操作の流れ	2
使用コードに対する予約施設	10
予約可能な時刻と時刻コード	10
入力パターン一覧表	11
F A X出力様式（使用申請書）	12
F A X出力様式（空き状況表）	13

利用可能な機器

利用可能な機器は プッシュ式電話機、ダイヤル式電話機、携帯電話機、またはこれらに準ずる機器です。

また、使用申請書などを受け取るため、FAX機器が必要です。
(FAX番号は当斎場への登録時に設定します。)

基本操作について

各機能の利用はダイヤルで行います。

音声ガイダンスの内容に沿ってダイヤルします。

ガイダンス途中での操作も可能です。

ダイヤル入力の区切りは「#」です。また入力が無い状態が15秒以上続いた場合もダイヤル入力の区切りとなります。(以降、入力例は区切りを「#」で記します。)

入力が正しくない場合、および入力内容がシステムで認識できなかった場合は入力ミスと判断し、「認識できませんでした」のメッセージをガイダンスします。その後、再度入力状態に戻ります。

1カ所の入力について連続して3回の入力ミスがあった場合、電話は切れます。

日付の入力について

日付は4桁で入力します。

例1. 4月1日の場合、 0401# と入力

例2. 11月20日の場合、 1120# と入力

時刻の入力について

時刻は24時間単位の2桁で入力します。

例1. 午前9時の場合、 09# と入力

例2. 午後2時の場合、 14# と入力

予約番号の入力について

予約番号は5桁ですが、ゼロを省略して入力できます。

例1. 00001番の場合、 1# と入力

例2. 00015番の場合、 15# と入力

共通の入力について

次のコードが入力された場合、指定先へジャンプします。

1回の電話で複数の機能を利用する場合等に使用します。

88# : サービスコード入力

77# : 使用月日入力 (予約時のみ)

FAXについて

電話で操作をしてから約5分以内にFAXが送信されます。

FAXが使用中等でエラーとなった場合、約3分後に再送します。

1回のFAX実行について3回のエラーがあった場合、そのFAX送信はキャンセルします。

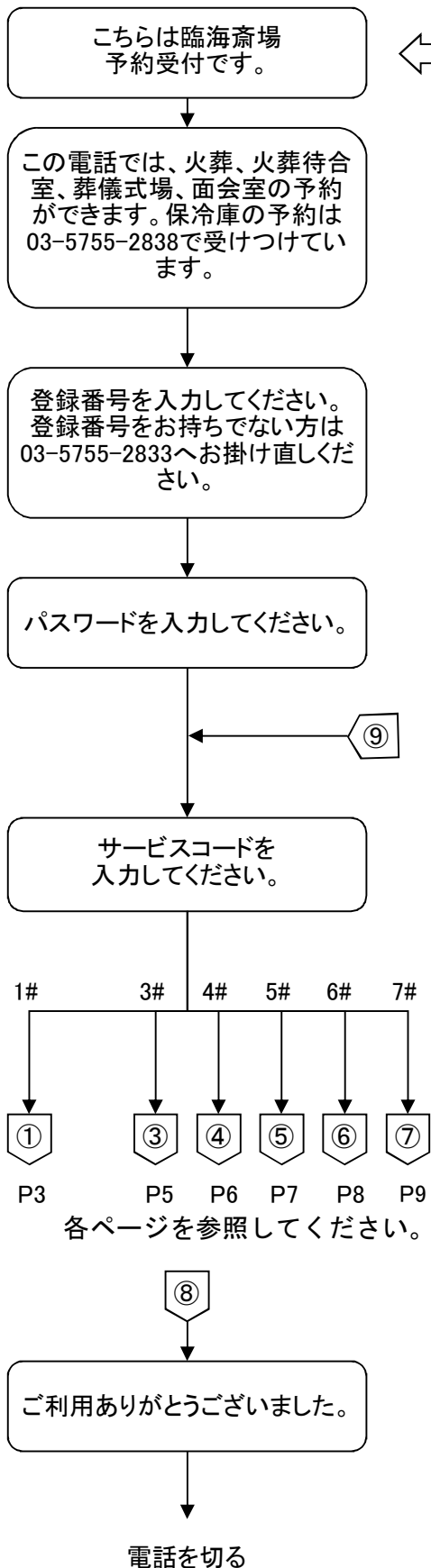
その他

入力中に操作が分からなくなった場合は、電話をお切りください。それまでの操作が破棄されます。

「予約取消」「音声での予約内容照会」「FAXでの予約内容照会」は対象の予約を行った方のみが利用可能です。(他の方が行った予約は取消・照会できません。)

音声ガイダンスと操作の流れ

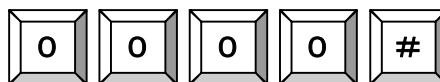
音声ガイダンス



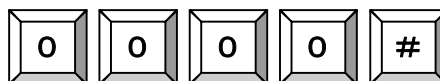
電話による操作

← 電話をかける

登録番号を入力



パスワードを入力



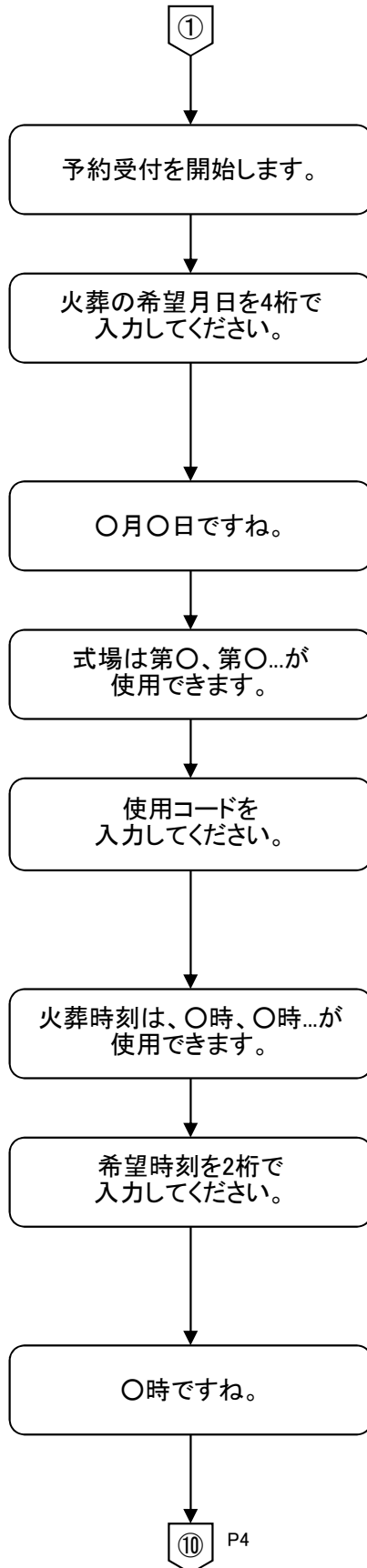
サービスコードを入力

コード	内 容
1 #	予約登録
3 #	予約内容照会 (音声)
4 #	予約内容照会 (FAX)
5 #	施設空き状況照会 (音声)
6 #	施設空き状況照会 (FAX)
7 #	パスワード変更

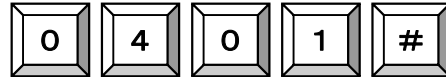
電話を切る

音声ガイダンス

電話による操作



月日を入力



例：4月1日＝「0401#」

使用コードを入力

コード	内 容
1 #	火葬＋式場＋遺族僧侶控室＋会葬者控室
2 #	火葬＋式場＋遺族僧侶控室
3 #	火葬＋式場＋会葬者控室
4 #	火葬＋待合室
5 #	火葬

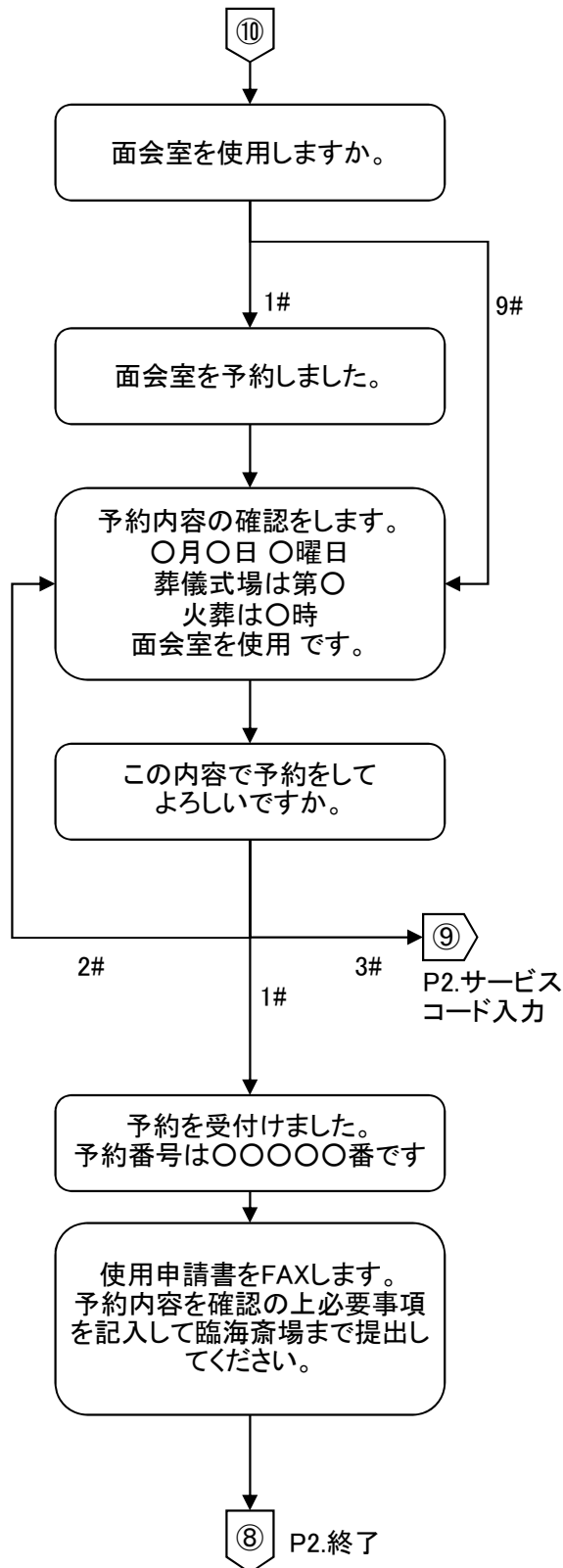
時刻を入力



例：13時＝「13#」

例：9時＝「09#」

音声ガイダンス



電話による操作

面会室コードを入力

コード	内 容
1 #	使用する
9 #	使用しない

予約確定コードを入力

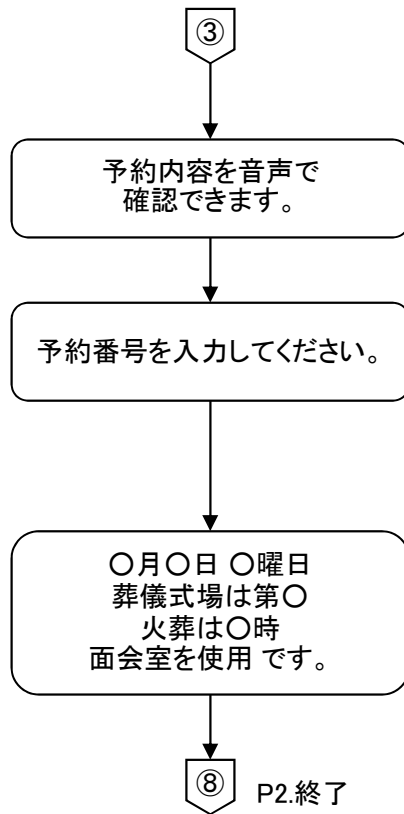
コード	内 容
1 #	予約確定
2 #	予約内容の再確認
3 #	キャンセル

しばらくすると、
使用申請書と注意事項がFAXされます

注記

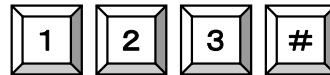
FAXのエラー（回線使用中）等により使用申請書等を受信できなかった場合、「予約内容照会(FAX)」で再受信できます。

音声ガイダンス



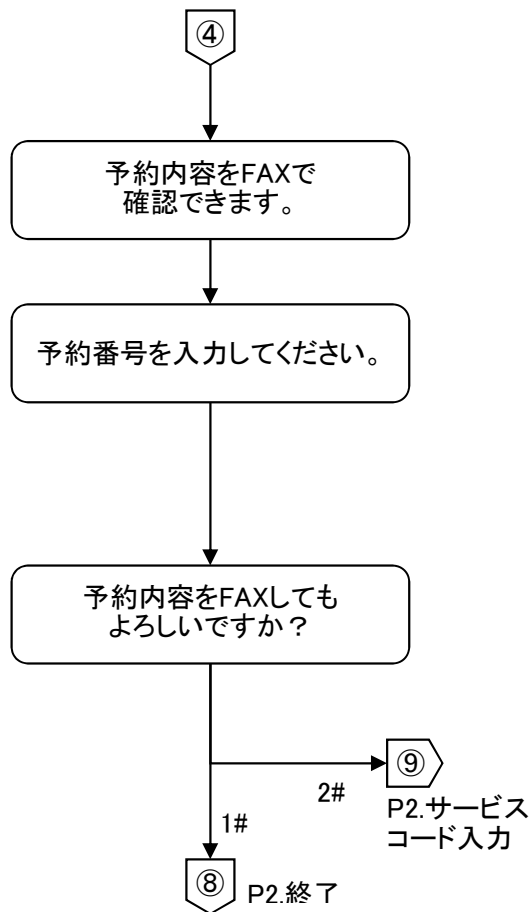
電話による操作

予約番号を入力



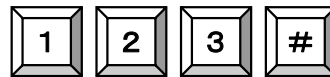
例：予約番号〇〇123番＝「123#」

音声ガイダンス



電話による操作

予約番号を入力



例：予約番号00123番＝「123#」

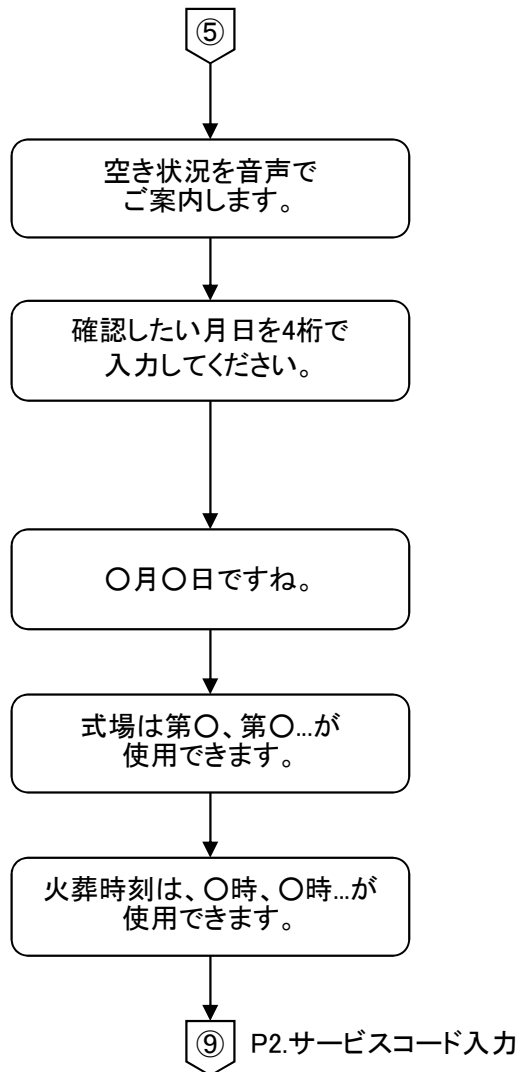
確認コードを入力

コード	内 容
1 #	F A X 実行
2 #	キャンセル

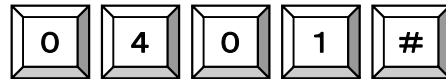
しばらくすると、
使用申請書がF A X されます

音声ガイダンス

電話による操作



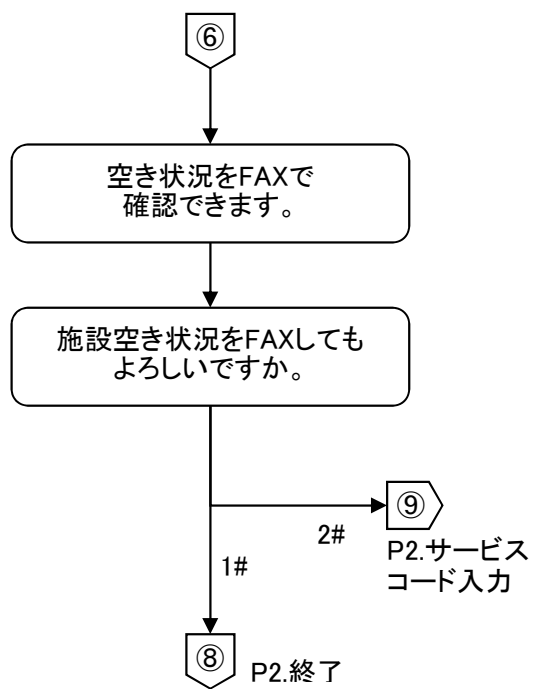
月日を入力



例：4月1日＝「0401#」

音声ガイダンス

電話による操作

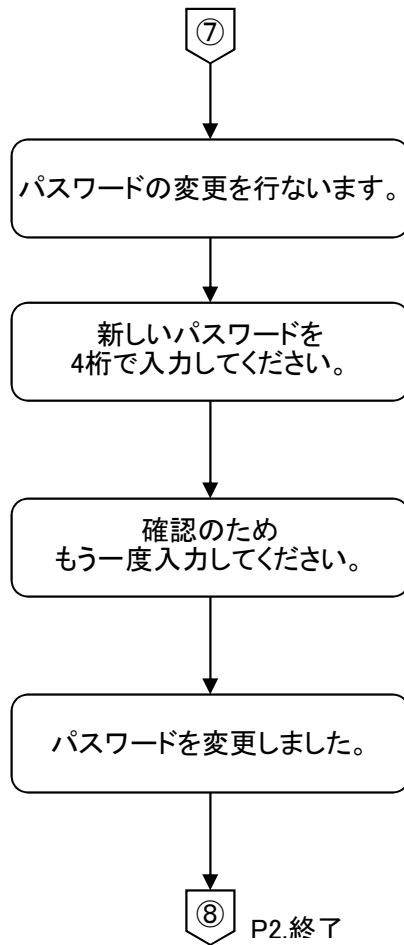


確認コードを入力

コード	内 容
1 #	F A X 実行
2 #	キャンセル

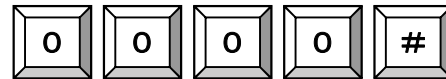
しばらくすると、
空き状況表（2週間分。P14）がF A Xされます

音声ガイダンス

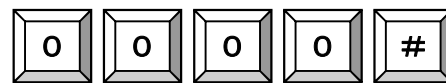


電話による操作

パスワードを入力



パスワードを再入力



使用コードに対する予約施設

予約登録時に入力する使用コードは、次のとおりです。
使用コードに沿って○印の付いた施設が予約されます。
次のパターン以外の予約は、斎場事務所まで連絡してください。

使用コード	内容	予約される施設				
		火葬炉	火葬待合室	式場	遺族僧侶控室	会葬者控室
1 #	火葬+式場+遺族僧侶控室+会葬者控室	○		○	○	○
2 #	火葬+式場+遺族僧侶控室	○		○	○	
3 #	火葬+式場+会葬者控室	○		○		○
4 #	火葬+待合室	○	○			
5 #	火葬	○				

予約可能な時刻と時刻コード

予約登録時に入力する時刻コードは、次のとおりです。
使用コードによって入力する時刻が異なります。
また、既に予約済みの火葬枠には予約できません。

使用コードが 1 #～3 # の場合

時刻コード	告別式時刻	火葬開始時刻	式場
1 1 #	1 0 : 0 0	1 1 : 0 0	第1または第2
1 2 #	1 1 : 0 0	1 2 : 0 0	第3または第4

使用コードが 0 4 #か0 5 # の場合

時刻コード	火葬時刻
0 9 #	0 9 : 0 0
1 0 #	1 0 : 0 0
1 1 #	1 1 : 0 0
1 2 #	1 2 : 0 0
1 3 #	1 3 : 0 0
1 4 #	1 4 : 0 0
1 5 #	1 5 : 0 0
1 6 #	1 6 : 0 0

入力パターン一覧表

項番	入力項目	コード	入力内容
1	登録番号		□□□□□#
2	パスワード		□□□□□#
3	サービスコード	1: 予約登録	□□□□□#
		3: 予約内容照会(音声)	
		4: 予約内容照会(FAX)	
		5: 施設空き状況照会(音声)	
		6: 施設空き状況照会(FAX)	
		7: パスワード変更	
		4	
1	使用月日		□□□□□#
	使用コード	1: 火葬+式場+遺族僧侶控室+会葬者控室	□□□□□#
2: 火葬+式場+遺族僧侶控室			
3: 火葬+式場+会葬者控室			
4: 火葬+待合室			
5: 火葬			
3	希望時刻	09: 火葬開始:09時	□□□□□#
		10: 火葬開始:10時	
		11: 火葬開始:11時	
		12: 火葬開始:12時	
		13: 火葬開始:13時	
		14: 火葬開始:14時	
		15: 火葬開始:15時	
16: 火葬開始:16時			
4	面会室コード	1: 使用する	□□□□□#
		9: 使用しない	
5	予約確定コード	1: 確定	□□□□□#
		2: 再度確認メッセージ	
		3: キャンセル	
5	サービスコード=2: 予約取消		
1	予約番号(ゼロは省略可)		□□□□□#
2	確認コード	1: 確定	□□□□□#
		2: キャンセル	
6	サービスコード=3: 予約内容照会(音声)		
1	予約番号(ゼロは省略可)		□□□□□#
7	サービスコード=4: 予約内容照会(FAX)		
1	予約番号(ゼロは省略可)		□□□□□#
2	確認コード	1: 確定	□□□□□#
		2: キャンセル	
8	サービスコード=5: 施設空き状況照会(音声)		
1	照会月日		□□□□□#
9	サービスコード=6: 施設空き状況照会(FAX)		
1	確認コード	1: 確定	□□□□□#
		2: キャンセル	
#	サービスコード=7: パスワード変更		
1	新パスワード		□□□□□#
2	新パスワード(確認)		□□□□□#

FAX出力様式（使用申請書）

別記

第1号様式(第3条関係)

臨海斎場使用申請書										
								年	月	日
臨海部広域斎場組合管理者様 次のとおり臨海斎場の使用を申請します。										
申請者	住所						電話番号			
(使用者)	氏名						死亡者との続柄	()		
死亡者	住所									
	氏名 (父又は母の氏名)				性別 (死産児の性別)	男・女	死亡時年齢 (妊娠週数)	歳 (週)		
	死亡(分) 年月日・時間	年	月	日	午前 午後	時	分	死因	1類感染症等 その他	
(火葬) 使用年月日 使用区分 使用時間区分	年 月 日				火葬炉区分 通常炉・大型炉			ペースメーカー 有・無		
	9時~ 11時	10時~ 12時	11時~ 13時	12時~ 14時	13時~ 15時	14時~ 16時	15時~ 17時	16時~ 18時	葬儀場所	
火葬時刻									自宅 臨海斎場 その他 ()	
火葬待合室										
(葬儀式場) 使用日 使用式場	年 月 日									
	第1式場	第2式場	第3式場	第4式場	飾付					
葬儀式場									仏式 神式 キリスト式 その他 ()	
遺族等控室										
会葬者控室										
(柩 保 管)	年 月 日		午前 午後	時~	年 月 日	午前 午後	時			
参列予定人数等	火 葬 約 人									
	葬 儀 式 場 約 人			夜間儀式開始時間			時	分頃から		
	深夜(仮泊) 予定 約 人			葬儀式開始時間			時	分頃から		
備 考	(取扱葬儀社等) 所在 名称 電話番号 FAX 担当者氏名									

注1 死亡者欄で死産の場合は()に読み替え、人体の一部の場合は該当者に読み替え記入してください。

注2 火葬の場合は火葬許可証又は改葬許可証を提示してください。

注3 柩保管施設使用の場合は、注2の書類又は医師若しくは警察署長の証明を提示してください。

予約番号： 面会室不使用 骨壺持参あり

暴力団関係者の利用制限についての説明 副葬品についての葬家への説明

注4 電話予約を取消す場合は、にチェックを入れ FAX 送信したあと臨海斎場まで電話してください。

上記予約を取り消します。(取消理由：)

担当者氏名

FAX出力様式（空き状況表）

臨海斎場 施設空き状況

月 日 時 分現在

		9時～	10時～	11時～	12時～	13時～	14時～	15時～	式場1	式場2	式場3	式場4
月 日	火葬											
	面会											
月 日	火葬											
	面会											
月 日	火葬											
	面会											
月 日	火葬											
	面会											
月 日	火葬											
	面会											
月 日	火葬											
	面会											

		9時～	10時～	11時～	12時～	13時～	14時～	15時～	式場1	式場2	式場3	式場4
月 日	火葬											
	面会											
月 日	火葬											
	面会											
月 日	火葬											
	面会											
月 日	火葬											
	面会											
月 日	火葬											
	面会											